

Принято с учетом мнения
Управляющий совет
Протокол от 12.04.2018

Принято с учетом мнения
Педагогический совет
Протокол от 31.08.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 20"
Н.С. Иванова
Приказ от 31.08.2018 № 337-од



Положение

о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры спорта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20»

1. Общие положения.

1. Положение о пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры спорта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее по тексту- Положение) устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее по тексту- Школа).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34;
- Уставом Школы.

3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры Школы:

1). целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

2) соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры Школы условиям здоровьесбережения обучающихся;

3) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Школе .

4) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.

5) комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

6) обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Школы для пребывания обучающихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.

7) организацию физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися всех групп здоровья;

8) организацию динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности обучающихся;

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Школы

4. Медицинское обслуживание обучающихся Школы обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и к учебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

5. В Школе имеются медицинский и процедурный кабинеты, основными задачами которых являются:

1) оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).
2) организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3) проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

4) проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).

5) систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

6) профилактические медицинские осмотры в течение учебного года.

6. В случае различных заболеваний обучающиеся обращаются к фельдшеру медицинского пункта, где им оказывается первая медицинская помощь.

7. Проведение медосмотров, вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику школьным фельдшером или медицинскими работниками из лечебных учреждений.

4. Порядок пользования объектами культуры Школы

8. К объектам культуры Школы относятся:

- музей;
- актовый зал;
- библиотека;

9. Задачами объектов культуры является:

1) воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.

2) приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Иркутской области.

3) организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.

4) содействие в организации проведении образовательного процесса.

10. График работы школьного музея, библиотеки определяется графиком работы, утверждаемым директором школы. Проведение мероприятий в актовом зале регулируется планом работы Школы на год, который утверждается директором Школы.

11. Для проведения внутриклассных мероприятий в актовом зале классный руководитель официально оформляет заявление на имя директора школы и под личную подпись получают необходимый инвентарь и иное оборудование, которое сдают после проведения мероприятия

12. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой).

13. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

14. Ответственность за соблюдение техники безопасности, сохранность оборудования лежит на пользователях объектами культуры.

5. Порядок пользования объектами спорта Школы

15. К объектам спорта относятся:

- спортивный зал и обслуживание его помещения (раздевалки, душевые и др.);
- спортивная площадка;

16. Задачами объектов спорта является:

1) реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;

2) повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья;

3) организация и проведение спортивных мероприятий;

17. Режим работы спортивного зала определяется расписанием уроков и расписанием занятий в спортивных секциях, утверждаемым директором Школы.

18. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

19. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований разных уровней

20. Ответственность за соблюдение техники безопасности, сохранность оборудования лежит на пользователях объектами спорта.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы

21. Право пользования школьной инфраструктурой имеют обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники и другие работники Школы, являющиеся пользователями данной инфраструктуры

22. Пользователь объектами имеет право:

1) получать полную информацию о школьных объектах, порядке доступа к ним.

2) Проводить образовательные события на объектах культуры и спорта

3) принимать участие в мероприятиях, проводимых Школой.

4) обжаловать в установленном действующим законодательством порядке действия Школы, ущемляющих права пользователей школьной инфраструктурой.

23. Пользователь объектами обязан:

1) пользоваться объектами в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в Школе ;

2) выполнять правила поведения в спортивном зале, актовом зале, библиотеке, медицинском кабинете и т.д.;

3) приходиться в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением об официально- деловом стиле одежды, принятым в Школе ;

4) поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, библиотеки, актового зала и т.д.;

5) не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6) незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о других случаях возникновения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью пользователей инфраструктуры

7. Управление

24. Ответственность за функционирование и использование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры спорта возлагается на директора Школы.

25. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

