

06.02.2020

### О приостановлении образовательного процесса

В соответствии с приказом Управления образования администрации АГО от 06.02.2020 года № 130 «О приостановлении учебного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ангарского городского округа»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить организовать образовательный процесс в 1-11 классах сроком на 7 календарных дней с 07.02.2020 по 13.02.2020 года
2. Организовать образовательный процесс в 1-11 классах с применением дистанционных технологий на платформе «Дневник.ру» с 07.02.2020 по 13.02.2020 г
3. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 3.1. Довести до сведения родителей учащихся информацию о приостановлении образовательного процесса в очном режиме и организации образовательного процесса в дистанционной форме в вышеуказанные сроки
  - 3.2. Осуществлять контроль за безопасным пребыванием учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоящих на учете в Банке данных. В случае обнаружения фактов, угрожающих жизни и здоровью учащихся, незамедлительно сообщить данную информацию замдиректора по УВР Дубровиной Н.В., Богдановой В.В., Карповой С.Н., Стоянович Ю.Д., социальному педагогу Луковниковой С.Г.
3. Учителям-предметникам:
  - организовать обучение в 1-11 классах с использованием дистанционных технологий с фиксацией записей тем уроков, домашних заданий в классном электронном журнале согласно рабочей программе с учетом возможных корректировок.
  - при организации образовательного процесса в очной форме с 14.02.2020 оценить домашние работы учащихся, выставить отметку в классный журнал
4. Замдиректора по УВР Богдановой В.В., Карповой С.Н., Стоянович Ю.Д. проконтролировать работу учителей- предметников в режиме использования дистанционных технологий
5. Всем работникам школы фиксировать выход на работу /уход с работы в Журнале учета рабочего времени педагогического персонала, в Журнале учета рабочего времени управленческого, учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала
  - педагогическим работникам - с учетом недельной учебной нагрузки
  - управленческим работникам, учебно- вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу- с учетом 40- часовой рабочей недели
  - прочему педагогическому персоналу - с учетом 36 -часовой недели, учителю- логопеду - с учетом 20 часов недельной нагрузки и часовой учебной нагрузки



6. Вороновой Н.В., инспектору ОК школы, в период приостановления образовательного процесса с 07.02.2020 по 13.02.2020 года Журнал учета рабочего времени педагогического персонала, Журнал учета рабочего времени управленческого, учебно- вспомогательного и младшего обслуживающего персонала вести учет рабочего времени всех работников школы

7. Контроль за исполнением приказа возложить

Директор школы

Н.С.Иванова

С приказом ознакомлены:

Богданова В.В.

Дубровина Н.В.

Карпова С.Н.

Стоянович Ю.Д.



Близнец В.П.

Власова И.М.

Горяшина А.С.

Дягилева Н.А.

Казакова Е.А.

Капустина Л.Н.

Котоктуева А.И.

Лунева А.М.

Онхонова А.Р.

Подваркова Л.Т.

Томская Н.А.

Тумакова Н.С.

Черепанова Т.Н.

Яворская Е.Л.

Богданова Л.В.

Вахитова М.К.

Варенко О.В.

Власина Н.Г.

Грибачева Н.Н.

Гурова Е.Ф.

Донских Е.А.

Ершова А.В.

Иванова М.В.

Калинина Н.И.

Карпова Т.П.

Клевцова Л.П.

Комкова Н.С.

Кузнецова О.Г.

Латышева Ю.А.

Левчук А.А.

Луковникова С.Г.

Ляшенко И.В.

Никифорова Т.А.

Павлова Е.Е.

Петраченкова Е.С.

Репарюк Е.Н.

Рыкова О.В.

Савина О.В.

